

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; muhasebe sürecinin aşamaları ve bu süreç kapsamındaki kullanılan temel muhasebe kavram ve ilkeleri ile muhasebe kayıt tekniğinin esasları hakkında bilgi vermektir. Bu ders kapsamında ayrıca bilanço ve gelir tablosu ilkeleri ele alınarak söz konusu tabloların düzenlenmesi de ele alınacaktır.

Dersin İçeriği

Bu derste; muhasebenin gelişimi, temel muhasebe kavramları ve ilkeleri, bilanço ve temel muhasebe eşitliği, gelir tablosu, hesap kavramı ve mali nitelikli işlemlerini hesaplar üzerine etkileri, hesap planı, defterler ve belgeler, çift taraflı kayıt yöntemi konuları ele alınacaktır. Ayrıca, genel hatlarıyla muhasebe süreci, ticari mal hesabı kayıt yöntemleri (aralıklı ve sürekli envanter), katma değer hesaplarının işleyişi konuları üzerinde durulacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1. Temel Kaynak: Dersin Öğretim Elemanının Ders Notları (119 sayfa) 2. Yardımcı Kaynak: Genel Muhasebe (Ercan Bayazıtlı, Orhan Çelik, Kadir Gürdal), Siyasal Kitabevi, Ankara.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı, soru ve cevap, örnek soru çözümü

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin bu derste başarılı olabilmesi için DERSE DEVAM ETMELERİ ve YAZARAK ÇALIŞMAK kritik derecede önemlidir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi veren öğretim elemanı yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze ders anlatımı.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ahmet Tanç

Program Çıktısı

1. Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
2. Temel mali nitelikli işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
3. Muhasebe sürecinin temel aşamalarını bilir ve yürütebilir.
4. Bilanço ve gelir tablosunun temel bileşenlerini bilir ve bu tabloları hazırlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders notu 1-9. sayfaları.		Konu anlatımı	Derse ilişkin temel tanıtıcı bilgiler. Muhasebenin Tanımı ve Muhasebenin Fonksiyonları	
2	Ders notu 9-14. sayfalar.		Konu anlatımı	Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri. Muhasebenin Temel Kavramları.	
3	Ders notu 14-22. sayfalar.		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Temel Muhasebe Eşitliği ve Bilanço	
4	Ders notu 23-37. sayfa		Konu anlatımı ve örnek soru çözümü	Ticari işlemlerin bilanço'ya etkisi.	
5	Ders notu sayfa 37-48		Konu anlatımı	Hesap Kavramı (Defter-i Kebir) Tek Düzen Hesap Planı	
6	Ders notu sayfa 49-69		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Hesapların İşleyiş Kuralları ve Örnek Uygulamalar	
7	Ders notu sayfa 70-76		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Yevmiye Defteri (Günlük Defter) ve örnek uygulamalar	
8	Vize sınavı haftasından önceki hafta sınav uygulamasına ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.			Vize Sınavı	
9	Ders Notu sayfa 76-85		Konu anlatımı	Mal ve Hizmet Alış-Satışında KDV ve Muhasebeleştirilmesi	
10	Ders notu sayfa 86-92		Konu anlatımı ve örnek çözümü	7'li Maliyet Hesaplarının Kullanımı	
11	Ders notu sayfa 93-107		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Ticari Mal Hesabı Stok İzleme Yöntemleri (Aralıklı ve Sürekli Envanter Yöntemi)-1	
12	Ders notu sayfa 108-118		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Ticari Mal Hesabı Stok izleme yöntemleri (Aralıklı Envanter-Sürekli Envanter)-2	
13	Bir önceki hafta gelir tablosu formatı ve örnekler verilecektir.		Konu anlatımı ve örnek çözümü	Gelir Tablosu-Kar/Zarar Tablosu	
14	Bir önceki hafta, söz konusu örnek verilmektedir.		Örnek soru çözümü.	Muhasebe sürecine ilişkin bütünlük örnek soru çözümü(Aralıklı Envanter kullanan işletmeler için)	
15	Bir önceki hafta örnek soru verilmektedir.		Örnek soru çözümü.	Muhasebe sürecine ilişkin bütünlük örnek soru çözümü(Sürekli Envanter kullanan işletmeler için)	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Derse Katılım	14	3,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Ev Ödevi	10	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25
Ö.Ç. 1	4	3	1	1		5	5	1				1	4	1	1	1									
Ö.Ç. 2	3	3	1	1		5	5	1				1	1	1											
Ö.Ç. 3	4	3	1	1		5	5	1				1	1	1											
Ö.Ç. 4	3	3	1	1		5	5	1	1			1	3	1	1	1	1								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 2 :** Finansın çeşitli alanlarındaki (bankacılık, dış ticaret, factoring, leasing işlemleri, finansal piyasa ve borsa işlemleri, risk yönetimi, kredi yönetimi, işletme finansmanı vb.) temel kavramlarını anlar ve anlatabilir.
- P.Ç. 3 :** İşletmelerde finansal yönetim işlevini (analiz, planlama/bütçeleme, yatırım, finansman ve denetim) yerine getirme, yatırım projeleri hazırlama, değerlendirme, yönetme ve yatırım stratejileri geliştirme konularında yeterli bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 4 :** Finansal piyasa (para ve sermaye piyasaları) araçlarını tanıır, belirli risk düzeyinde en yüksek getiriyi sağlayacak portföyler oluşturabilir ve bu portföyleri yönetebilir.
- P.Ç. 5 :** Ulusal / uluslararası finansal piyasa ve kurumları hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur ve bu alanlardaki değişim ve yenilikleri takip edebilir.
- P.Ç. 6 :** Finansal / bankacılık ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin pazarlaması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi ve kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
- P.Ç. 8 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 9 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 11 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 12 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlandırma, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 13 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 14 :** Para, banka ve finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahip olur.
- P.Ç. 15 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahip olur.
- P.Ç. 17 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 18 :** Temel hukuk bilgisinin yanı sıra, asgari düzeyde borçlar hukuku, ticaret hukuku, bankacılık hukuku, sermaye piyasası hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Bilişim teknolojileri başta olmak üzere analitik düşünme gibi işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 20 :** Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip, iletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın, inisiyatif sahibi, analitik ve eleştirel düşünme ve

problem çözme yeteneklerine sahip, kendini ifade etmede ve kurumunu temsil etmede Türkçeyi ve mesleki yabancı dil bilgisini yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerilerine sahip olur.

- P.Ç. 21 :** Bilimsel araştırma yapmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 22 :** Atatürk ilke ve inkılapları ile Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.Ç. 24 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç. 25 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel mali nitelikli işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Muhasebe sürecinin temel aşamalarını bilir ve yürütebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Bilanço ve gelir tablosunun temel bileşenlerini bilir ve bu tabloları hazırlayabilir.